

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
DANIŞMAN ONAYI İŞLEMLERİ REHBERİ

Ders kayıtları **11-15 Şubat 2021** tarihlerinde, etkileşimli danışman onayları ise **16-17 Şubat 2021** tarihlerinde yapılacaktır.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders kayıt işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla öğrencilerin için Ders Kayıt İşlemleri Rehberi, akademik danışmanlar için Danışman Onayı İşlemleri Rehberi hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

Ders Kayıt İşlemleri Takvimi

11-15 Şubat 2021	Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin ders kayıtları [Kayıtlar elektronik ortamda yapılacak ve 11 Şubat 2021 Perşembe günü saat 8:30'da başlayıp 15 Şubat 2021 Pazartesi günü saat 17:30'da sona erecektir. (Öğrenim süresini aşan ve ikinci öğretim öğrencileri katkı payı ve öğrenim ücretlerini yatırdıktan sonra kayıt yapacaklardır.)]
16-17 Şubat 2021	Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin etkileşimli danışman onayları
8-9 Mart 2021	Ders ekleme-bırakma (öğrenci-danışman etkileşimli)
30 Nisan 2021	Önlisans ve lisans öğrencilerinin danışman onayıyla dersten çekilmesi

Danışman Onayı İşlemleri

Öğrencinin; danışmanı ile birlikte alacağı derslere karar vermesi, sistemden ders seçmesi, seçtiği dersleri kesinleştirmesi ve 16-17 Şubat 2021 tarihlerinde danışman onayını yaptırması hâlinde dönem ders kayıt işlemleri tamamlanacaktır.

Danışman onayı işlemleri, öğrenci ders kaydını yapıp kesinleştirdikten sonra yapılır. Öğrencinin ders kaydı yapıp kesinleştirmesi sadece ders kontenjanlarında yer almasını sağlar. **Fakat 'Danışman Onayı' olmayan öğrenci, ders kaydı yapmış sayılmaz ve sınıf listelerinde yer almaz.** Bundan dolayı **öğrencinin yaptığı ders kaydının mutlaka danışmanı tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması gerekmektedir.**

1. <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx> adresinden giriş yapın.



English

Kullanıcı Adı
Şifre
Sayıları Toplamı
Giriş
Şifreni Unuttum

MOBİL UYGULAMA KULLANIMA ALINMIŞTIR:

Öğrenci ve Akademisyenlerimiz Google PlayStore/AppStore ve Huawei AppGallery üzerinde **PROLİZ MOBİL** isimli uygulamayı cihazlarına yükleyerek kullanabileceklerdir. İlk girişte Üniversitemizi seçerek "Sisteme Giriş" yazan bölümden girme ile erişim sağlanabilmektedir.

NOT GİRİŞ İŞLEMLERİ:

NOT GİRİŞ İŞLEMLERİ AÇIKLAMALARI için lütfen aşağıdaki dokümanı ve görüntülü anlatımı inceleyiniz:

NOT GİRİŞ AÇIKLAMALARI: <http://ws.gazi.edu.tr/Not-Giris-Aciklamalar.pdf>

GÖRÜNTÜLÜ ANLATIM: <https://www.youtube.com/watch?v=K2nE1F7K0K>

2. Ders kayıt onay menüsünü seçerek 'Ders Kayıt Onay' ekranını açın.

Danışman Ders Kayıt Onay İşlemleri

Onay Durumu: Onay Bekleyen Öğrenciler (7) Onaylanan Öğrenciler (24) Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler (4) Ders Kaydı Yapıp Kesinleştirmeyen Öğrenciler (2) Öğrenci İşleri Tarafından Onaylılar (61) Tümü (98)

Program: Yazdır

Öğrenci No Adı Soyadı

Danışmanı Olunan Öğrenciler

#	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Snf	Fakülte/Bölüm
	030201024	MAKBULE	ÇEXXXX	4	Mühendislik Fak. - Bilg.Müh.
	030601037	HASAN MURAT	ABANT	3	Hukuk Fak. - Hukuk
	040202038	AYBIKE GİZEM	ERXXXX	4	Hukuk Fak. - Hukuk
	050205011	SEYRAN	YDXXXX	4	Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed.
	050601037	ERSUN	BDXXXX	4	Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed.
	070201008	İREM	KAXXXXX	4	Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed.
	080201008	MEHMET	SERXXXX	4	Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed.

7 - 1/1

Ekranın üstünde yer alan filtreler ile ders kayıt durumuna göre öğrenci sayıları görüntülenebilir. Bu filtreler seçilerek öğrenciler;

- Onay Bekleyen Öğrenciler,
- Onaylanan Öğrenciler,
- Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler,
- Ders Kaydı Yapıp Kesinleştirmeyen Öğrenciler,
- Öğrenci İşleri Tarafından Onaylılar,
- Tümü

şeklinde listelenebilir.

1926

3.

Danışmanı Olunan Öğrenciler						
#	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sınıf	Fakülte/Bölüm	Onay Durumu
	16000016	TUNA	YAĞMUR	4	Hukuk Fak. - Hukuk	Onay Bekleyen Öğrenciler
	090601021	GÖKHAN	SÜRÜCÜ	2	Hukuk Fak. - Hukuk	Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler
	080702030	ÇİĞDEM	ABXXXXX	4	Güzel San. Fak. - Graf. Tas.	Onaylanan Öğrenciler
	090704012	ÖZKAN	ÖZXXXXX	4	Güzel San. Fak. - End. Ürün.Tas.	Onaylanan Öğrenciler

Onay Durumu Açıklamaları

Onay Bekleyen Öğrenciler: Ders kaydını tamamlayıp 'Kesinleştiren' öğrencilerdir. Bu öğrenci ders kaydını tamamlamış fakat henüz danışman onayı almamış anlamına gelir.

✓ Onaylanan Öğrenciler: Ders kaydını tamamlayıp 'Kesinleştiren' ve 'Danışman Onayı' alan öğrencilerdir.

Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler: Hiç ders kaydı yapmayan öğrencilerdir.

- Butonu ile 'Danışman Onay' ekranı açılır.
- Öğrenci Bilgilerinin altında yer alan kısım öğrencinin müfredatında yer alan derslerin listelendiği bölümdür.
- Butonuna tıklandığında almak istenen ders açılmış ise 'Dersler' alanında görüntülenecektir. Açılan dersin yanında bulunun artı butonuna basılarak dersin alınmasını sağlayabilirsiniz.
- Çıkar butonu ile alınan dersi, seçilen dersler arasından çıkarabilirsiniz.

Ders Kayıt Saydır

Ders Saydırma İşlemleri

Saydırılacak Ders : 1 BM307 İleri Yazılım Teknikleri

Saydırma Tipi

Bağımsız Dersler (Altan Ders İçin Saydırma)

	Dönem	Şb.	Ders Kod	Ders Ad	Z/S	Sınıf	Krd	AKTS	Geçme Durum	NOT	Ders Alındı
Bu Dersle Saydır	2015-2016 Güz	03	LAW 315	Medeni Usul Hukuku	Z	3	4	4	Kaldı	FD	
Bu Dersle Saydır	2015-2016 Güz	03	LAW 351	Profesyonel English II	Z	3	2	2	Kaldı	FD	
Bu Dersle Saydır	2014-2015 Güz	01	ECON 105	Microeconomics	Z	1	2	2	Kaldı	FF	ECON 105 (Altan)
Bu Dersle Saydır	2014-2015 Güz	02	LAW 207	İdare Hukuku	Z	2	4	4	Kaldı	FF	
Bu Dersle Saydır	2014-2015 Güz	02	LAW 215	Kamu Maliyesi	Z	2	3	3	Kaldı	FD	

NOT : Öğrencinin Ders kaydı sırasında seçtiği ders, önceki dönemlerinde alınan bir dersin alttan veya not yükseltme şeklindeki bir tekrar şeklinde ise saydırılacak dersin yanında bulunan "Bu Dersle Saydır" butonu kullanılarak dersler ilişkilendirilir. Saydırma işlemi yapılmadığı takdirde öğrencinin ortalamaları hatalı hesaplanacaktır.

Ders Gruplandırma İşlemleri

Dersin Grup Kodu

NOT : Öğrencinin ders kaydında aldığı ders, müfredatında gruplandırılmış bir ders ise bu grup kodu ders kaydına yansır. Öğrencinin müfredatında bulunan gruplu ve grupsuz müfredat dersleri kullanılarak öğrencinin müfredatında olup olmadığı dersler tespit edilebilir. Müfredat derslerindeki gruplandırma öğrencinin sorumlu olduğu derslerin tespitinde yardımcı bir unsurdur.

- Öğrencinin ders kaydını kontrol etmek için butonuna basılır. Ders kayıt kurallarına uymayan bir durum var ise sistem uyarı verecektir. Ders kaydı uygun ise Danışman Onay butonuna basarak onay tamamlanır.

Öğrenci Kesinleştirme Durumu:

Öğrenci ders kaydını yaptı ise **Kesinleştirildi** olarak görüntülenir.

Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise **Kesinleştirilmedi!** olarak görüntülenir.

Danışman Onay Durumu:

Danışman ders kaydı onayı vermiş ise **Onaylandı** olarak görüntülenir.

Danışman ders kaydı onayı vermedi ise Onaylanmadı! olarak görüntülenir.

9. Akademik danışman onay verdikten sonra ders ekleme/silme işlemi yapılabilir. Bu durumda danışman onayı iptal olacağından **mutlaka yeniden** “Kontrol Et” ve “Danışman Onay” işlemi yapılmalıdır.
10. Danışman onaylarınızın tamamını yapmış olsanız bile herhangi bir mağduriyete sebebiyet vermemek adına son danışman onayı için son belirlenen zamana olan **17 Şubat 2021 saat 23:59'a kadar** ‘Danışman Onay’ ekrandaki **filtreleri kullanarak öğrenci kayıt durumlarını kontrol etmeniz** ve uygun ise ‘Kontrol Et’ ve ‘Danışman Onayı’ adımlarını uygulayarak onay vermeniz gerekmektedir.

İletişim

Öğrenci danışman onay ekranın üst kısmında yer alan ‘Ek İşlemler’ sekmesinde yer alan ‘Ders Kayıt Mesajları’ alanını kullanarak, akademik danışmanlığını yürüttüğünüz öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden sistem mesajı veya e-posta gönderebilirsiniz.

Öğrencilerinizden size gelen mesajları ise Sistem’e girdiğinizde karşınıza çıkan ana ekranda görüntüleyebilirsiniz.

Önemli Açıklamalar

1. Aşağıdaki durumlarda öğrenci veya danışman ders kayıt işlemi yapamayacaktır.
 - a. Öğrencinin bulunduğu bölüme ve sınıfa derslerin açılmaması,
 - b. Açılan derslerin kontenjanlarının doğru tanımlanmaması veya kontenjanının dolması,
 - c. Varsa kredi transferi (intibaklarının) müfredattan yapılmamış olması,
 - ç. Öğrenciye danışman atanmaması,
 - d. Havuz derslerinin veya ortak derslerin, ‘Bölümler Butonu’ ile yönlendirildiğinde, ilgili bölümün seçilmemiş olması,
 - e. Dersin sınıfının yanlış tanımlanmış olması,
 - f. Öğrencinin sınıfının bir üst sınıfa atlatılmamış olması,
 - g. Öğrencinin hazırlık öğrencisi olması,
 - ğ. Dersin kapatılmış veya pasif olması durumunda.
2. Yeni açılan ders önceden açılmış farklı bir dersin kodu verilerek açılmış ise ilgili ders görülemez.

3. Müfredat harici ders aktif ise ve dersin kodu açılırken hatalı açılmış ise ilgili ders görülmez.

4. En az 1 ders için ders kaydını kesinleştiren öğrenci için ders ekleme işlemi ve danışman onayı yapılabilir.

5. Hiç ders seçmeyen öğrenci için danışman onayı yapılamaz.

Akademik Danışmanlık Yönergesi için tıklayınız.
(<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>)

